

わーくわくママサポートコーナーWeb相談 託児料支援の手引き

わーくわくママサポートコーナーWeb相談利用者が、託児等サービス*を利用した場合、サービス利用のために負担した経費を支援します。

※ 託児等サービス：認可保育所の保育、認可幼稚園の保育、認定こども園の保育、一時預かり事業等
(託児等サービスの内容は、わーくわくママサポートコーナー「わくママ Web 相談」利用時の託児料支援申請書に記載しています)

支援の要件

1 支援対象となる方(次のすべてに該当している方)

- (1) 広島県内にお住まいの方
- (2) わーくわくママサポートコーナーのWeb相談を利用するにあたって託児等サービスを利用した方
- (3) 雇用保険の受給資格者ではない方
(雇用保険の受給資格者は、「求職活動関係役務利用費」の支給を受けることができます。詳細はハローワークの「雇用保険窓口」にお尋ねください。)

2 支援対象となる子(次のいずれかに該当する子)

- (1) 法律上の親子関係に基づく子(実子及び養子)
- (2) 特別養子縁組を成立させるために監護を受けている子
- (3) 養子縁組里親に委託されている子、又は養育里親に委託されている子

3 支援対象となる「時間」

実際の相談時間とその前後各1時間の託児料が支援の対象になります。

支給額・日数

託児等サービスを利用するために、利用者が負担した費用の範囲内で申請された額を支給します。

○利用料を月額で負担されている場合の支援額は、

「月額費用 ÷ その月の暦日数」により算出した額となります。

○1日当たりの支給上限額は、6,400円とします。

○支給の上限日数は、一人当たり年間15日とします。

支援期間

次の期間に託児等サービスを利用した場合に支援の対象になります。

令和3年4月7日(水)～令和4年3月10日(木)

但し、支援額が予算額に達した場合は、期間中でも支援を終了することがあります。その場合は、わーくわくママサポートコーナーのホームページ等でお知らせします。

わーくわくママ

検索

【URL】 <https://wakumama.jp/>

申請手続き

1 託児料支援申請書の提出

(1) 託児料支援申請書に必要な書類を添えて、託児等サービスを利用した日ごとに申請してください。申請期限は託児等サービスの利用日から30日以内（利用日が令和4年2月13日以降の場合は令和4年3月15日まで）です。

※託児等サービスの利用日から30日を超えたものは、申請できません。

(2) 提出が必要な書類

- ① 託児料支援申請書
- ② 託児等サービス利用証明書
- ③ 利用者と子の続柄を確認できる書類（母子手帳の該当ページの写しなど）

(3) 申請書の提出方法は次のとおりです。

- ① 広島県電子申請システムからの提出
手続名「わーくわくママサポートコーナーWeb 相談 託児料支援申請書」
- ② わーくわくママサポートコーナー窓口への持参
ひろしま：〒730-0032 広島市中区立町 1-20 NREG 広島立町ビル 3 階
ふくやま：〒720-0065 福山市東桜町 1-21 エストパーク 1 階

2 託児料の申請～支給決定まで

託児料支援申請書を受付後、審査を行います。申請内容に不備があった場合は、システムから連絡します。申請内容に不備がなければ、受理通知がシステムから送られます。（窓口申請の場合は個別に対応します）

受理通知発送の後、わーくわくママサポートコーナー運営受託事業者（アドバンススタイル(株)）から、「支給決定通知」が申請時のメールアドレスに送付されますのでご確認ください。

※支給決定通知はドメイン名【@advancedstyle.jp】から届きますので、事前にメールボックスの設定をお願いします。

3 託児料支援の振込

支給決定通知から10日以内に指定の口座に振込を行います。10日を経過しても振込のない場合は、以下の問い合わせ窓口に至急ご連絡をお願いします。

※令和4年3月に申請された方は、支給決定通知を3月22日（火）までにお送りします。支給決定通知が確認できない場合は、令和4年3月25日（金）までに必ず連絡してください。期日以降の連絡では振込処理はできません。

【託児料支援全体に関するお問い合わせ】

「わーくわくママサポートコーナー」託児料支援担当：082-573-1338
平日 10時～16時（お盆及び年末年始を除く）

【電子申請システムの利用方法及び申請～申請受理までのお問い合わせ】

広島県商工労働局働き方改革推進・働く女性応援課
「わーくわくママサポートコーナー」託児料支援担当：082-513-3419
平日 8時30分～17時15分（年末年始を除く）

わーくわくママサポートコーナーWeb相談 託児料支援申請書

提出日	令和 年 月 日							
申請者	住所 〒							
	フリガナ							
	氏 名							
	電話番号							
	雇用保険の受給資格 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※雇用保険の受給資格者は申請できません。							
申請額	(保育等サービス利用のために負担した費用の範囲内で記入してください)							
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">円</td></tr></table>							
					円			
利用した 託児等サービス	利用日	年 月 日 ()						
	利用施設名							
	利用サービスの種類 (該当するものに○を記入)	01 認可保育園／認定こども園／幼稚園で行う保育 02 小規模保育 03 家庭的保育 04 住宅訪問保育 05 事業所内保育 06 一時預かり事業 07 子育て短期事業 08 子育て援助活動支援事業 (ファミリー・サポート・センター事業) 09 延長保育事業 10 病児保育事業 11 放課後児童クラブ 12 その他の託児等サービス (認可外保育施設が伴う託児等)						
	子の氏名							
振込先 (申請者本人名義の口座に限る)	金融機関名:	()						
	本支店名:	()						
	口座の種類:	(普通 ・ 当座)						
	口座番号:	()						
	口座名義 (カタカナ):	()						
添付書類	<input type="checkbox"/> 託児等サービス利用証明書 (様式第 3 号)							
	<input type="checkbox"/> 申請者と子の続柄を確認できる書類 (母子手帳の該当ページの写しなど)							

保育等サービス利用証明書

フリガナ		フリガナ	
利用者氏名		利用に係る子の氏名	
利用者住所	〒		

保育等サービス施設名			
施設の所在地・電話番号			
保育等サービスの種類 (該当するものに○を記入)	01 認可保育園／認定こども園／幼稚園で行う保育 02 小規模保育 03 家庭的保育 04 住宅訪問保育 05 事業所内保育 06 一時預かり事業 07 子育て短期事業 08 子育て援助活動支援事業（ファミリー・サポート・センター事業） 09 延長保育事業 10 病児保育事業 11 放課後児童クラブ 12 その他の保育等サービス（認可外保育施設が伴う保育等）		
利用日時 (利用日が4日以上の場合は、 4日目を降を備考欄に記入)	年 月 日 : ~ :		
	年 月 日 : ~ :		
	年 月 日 : ~ :		
保育等サービス経費	円	領収日	令和 年 月 日
備考			

上記の記載事項に誤りのないことを証明します。

「わーくわくママサポートコーナー」運営業務受託事業者 宛

保育等サービス実施者名

保育等サービス実施者の代表者名

利用証明書作成日

利用証明書作成者署名（又は記名押印）